



REFERENT U LOGISTICI (m/ž)

Primat-Logistika d.o.o., vodeći pružatelj naprednih skladišnih rješenja i opreme za poslovne objekte sa sjedištem u Zagrebu, traži proaktivnog referenta logistike koji će se pridružiti našem dinamičnom timu. Kao pioniri u industriji s više od 20 godina iskustva, fokusirani smo na klijente i njihovo zadovoljstvo.

Koga tražimo:

Tražimo proaktivnog i organiziranog referenta logistike koji će se pridružiti našem timu i osigurati učinkovito upravljanje svim logističkim operacijama. Idealni kandidat će biti odgovoran za planiranje i organizaciju transporta, praćenje razina zaliha te pripremu potrebne dokumentacije za isporuke.

Također, očekujemo da će aktivno surađivati s dobavljačima i kupcima kako bi osigurao pravovremene isporuke i rješavanje svih eventualnih problema. Ako ste strastveni u optimizaciji procesa i imate sposobnost analize troškova, pozivamo vas da se prijavite!

Ključne odgovornosti:

- **Koordinacija s dobavljačima i kupcima:** Suradnja s dobavljačima i kupcima radi osiguravanja pravovremenih isporuka i rješavanja eventualnih problema ili nesporazuma.
- **Upravljanje voznim parkom tvrtke:** Briga o službenim vozilima tvrtke, pravovremeno planiranje servisa, izmjena guma, briga o čistoći vozila, praćenje i optimizacija troškova.
- **Suradnja s drugim odjelima:** Rad s odjelima kao što su prodaja, proizvodnja i financije kako bi se osigurala usklađenost i efikasnost u cjelokupnom poslovanju.
- **Održavanje objekta i osiguravanje sigurnosti:** Organizacija i nadgledanje redovitog održavanja svih zajedničkih dijelova zgrade kako bi se osiguralo njihovo ispravno funkcioniranje. Implementacija sigurnosnih mjera, uključujući kontrolu pristupa i zaštitu od požara, kako bi se osigurala sigurnost svih korisnika zgrade.
- **Optimizacija procesa:** Identifikacija mogućnosti za poboljšanje učinkovitosti logističkih procesa i implementacija rješenja za optimizaciju.
- **Upravljanje rizicima:** Procjena potencijalnih rizika u logističkim operacijama te razvoj strategija za njihovo minimiziranje.
- **Priprema dokumentacije:** Izrada i upravljanje potrebnom logističkom dokumentacijom, uključujući otpremnice, račune i carinske dokumente.
- **Upravljanje zalihama:** Praćenje razina zaliha, analiza potreba i osiguranje pravovremene nabave materijala kako bi se izbjegli prekidi u radu. Održavanje točne evidencije o zalihama u skladištu.
- **Analiza troškova:** Praćenje i analiza troškova logističkih operacija te predlaganje mjera za optimizaciju troškova.



- **Praćenje zakonskih propisa:** Osiguranje da sve logističke aktivnosti budu u skladu s relevantnim zakonodavstvom i standardima industrije.
- **Izvještavanje:** Priprema redovitih izvještaja o performansama logističkih operacija, uključujući analizu podataka o isporukama, troškovima i razinama zaliha.
- Drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca

Što očekujemo od tebe:

- **Obrazovanje:** SSS / VSS /VŠS, prednost tehnički smjer.
- **Iskustvo:** Iskustvo na istim poslovima je prednost, ali nije uvjet.
- **Vještine:** Izvršne komunikacijske vještine, poznavanje tehničke materije.
- **Jezik:** Tečno znanje hrvatskog i engleskog jezika, u govoru i pismu. Dodatno poznavanje drugih jezika je prednost.
- **Tehnička znanja:** Poznavanje MS Office-a (poseban naglasak na Excel) i ERP-a.
- **Osobine:** Samomotiviranost, proaktivnost, orijentiranost na rezultate i sposobnost samostalnog i timskog rada.
- **Ostali zahtjevi:** Vozačka dozvola B kategorije.

Što ti mi nudimo:

- **Stalno zaposlenje:** Osigurajte dugoročnu poziciju s probnim rokom do 6 mjeseci.
- **Edukacije:** Interne i eksterne edukacije s ciljem profesionalnog unaprijeđenja.
- **Profesionalni rast:** Mogućnosti za kontinuirano učenje, profesionalni razvoj i napredovanje u karijeri.
- **Ciljevi:** Transparentno zadani ciljevi i podrška iskusnih kolega u ostvarenju istih.
- **Stimulacije:** Konkurentna plaća s bonusima i poticajima temeljenim na rezultatima.
- **Radno okruženje:** Dinamično, stimulativno i podržavajuće radno okruženje. Daljnji razvoj te autonomija, sloboda i preuzimanje odgovornosti.
- **Alati i resursi:** Tvrtka osigurava prijenosno računalo, telefon i korištenje službenog vozila tijekom radnog vremena.
- **Financijske pogodnosti:**
 - godišnji bonusi na temelju ostvarenih rezultata (zadnjih nekoliko godina svi koji su zaposleni duže od 12 mjeseci su minimalno dobili 13. plaću, a pojedinci i više ovisno o ostvarenom rezultatu),
 - božićnice,
 - regres,
 - subvencioniran topli obrok i
 - plaćen trošak prijevoza.
- **Ostale pogodnosti:**
 - dopunsko zdravstveno osiguranje te godišnji sistematski pregled i
 - za roditelje prvašića, plaćeni dopust na prvi dan škole
- **Radno vrijeme:** Ponedjeljak - Petak, 7:30 do 15:30 sati.



PRIMAT LOGISTIKA d.o.o.

Zastavnice 11, 10251 Hrvatski Leskovac - Zagreb

OIB: 64645054565

IBAN: HR2223600001101694546;

HR6023900011100417716;

Tel: (01) 5551 255

info@primatlogistika.hr, www.primatlogistika.hr

Vrsta zaposlenja: na neodređeno vrijeme uz probni rok od 6 mjeseci.

Natječaj traje do popunjenja pozicije.

Informacije i prijave: karijera@primatlogistika.hr

**Napomena: Kod prijave je potrebno poslati životopis, nakon čega ćemo kontaktirati samo kandidate koji zadovoljavaju uvjete i ulaze u drugi krug selekcijskog postup.*